



Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс»

660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, 92, стр. 23
 info@bobrovyllog.ru / www.bobrovyllog.ru
 ОКПО 49154803 / ОГРН 1032401801662
 ИНН 2460061430 / КПП 246401001
 тел: 8 (391) 256-86-55

«15» сентября 2023 г. № П/513-Исх
 на № _____

Участнику закупочной процедуры

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

| | |
|--|--|
| 1. Предмет закупки | Работы по замене деревянных элементов ограждений, настилов и переходных мостиков аттракциона «Родельбан» |
| 2. Срок оказания услуг | 30 рабочих дней с момента заключения договора. |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | <p>Способ оплаты – безналичная форма расчетов.</p> <p>1. Заказчик производит предоплату в размере 30% в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения Договора. Окончательный расчет в размере 70% с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней.</p> <p>2. Возможна оплата по факту выполнения услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг.</p> <p>- При согласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» только один из вариантов расчетов;</p> <p>- При несогласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» иной вариант расчетов.</p> <p>Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений.</p> |
| 4. Срок подачи ТКП | До 16:00 21.09.2023 г. местного времени. |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее 05.10.2023 г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки | <p>Запрос предложений.</p> <p>Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:</p> <p>- выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения;</p> |

К

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии; - изменить условия ее проведения; - отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры; - распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения. <p>При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются.</p> |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | <p>К коммерческому предложению должны прилагаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц; - учредительные документы; - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России; - подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника; - бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС; - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем; - иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно Техническому Заданию (<u>Приложение №1 к настоящему Приглашению</u>) |
| 9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | <p>Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.</p> <p>Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края.</p> <p>Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению.</p> |
| 10. Иные специальные требования Заказчика | <p>Инф. справка/копии документов:</p> <p>Опыт выполнения аналогичных работ - не менее 2х объектов (информационная справка)2021-2022г.</p> |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | <u>Приложение №2 к настоящему Приглашению</u> |
| 13. Прочие необходимые требования | Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме) |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | <u>Приложение №3 к настоящему Приглашению</u> |

В случае включения в ТКП накладных расходов, данные расходы подлежат обоснованию с расшифровкой.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: Главного инженера -

начальника СТО brodov@bobrovylog.ru Бродову Виталию Валерьевичу; pakulova@bobrovylog.ru Пакуловой Татьяне Николаевне.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Ващенко Светланы Ивановны – Специалиста 1 категории - vashenkosi@bobrovylog.ru на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

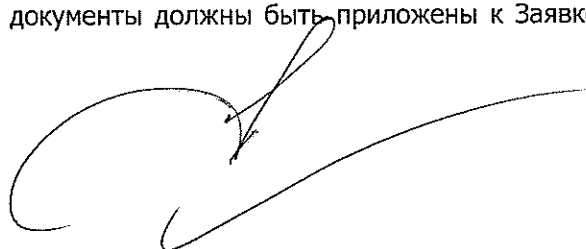
Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от _____ № _____ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения)»

| | |
|--|--|
| 1. Предмет закупки | Согласны/ не согласны |
| 2. Срок поставки/оказания услуг | Согласны/ не согласны |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны |
| 4. Срок подачи ТКП | Согласны/ не согласны |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки | Согласны/ не согласны |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | Согласны/ не согласны |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны/ не согласны |
| 9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Согласны/ не согласны |
| 10. Иные специальные требования Заказчика | Согласны/ не согласны |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Согласны/ не согласны |
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Согласны/ не согласны |
| 13. Прочие необходимые требования | Согласны/ не согласны |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Согласны/ не согласны |

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

Генеральный директор



К.В. Нестеров

