*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ООО «Ренонс»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гавриловой Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, действующей на основании, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если договор подписывает руководитель организации указывается на основании «*Устава*», если подписывает представитель по доверенности указывается на основании* «доверенности»*, ее номер и дата выдачи)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу на проведение классификации горнолыжных трасс в Фанпарке «Бобровый лог», а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
  2. Наименование, перечень и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в техническом задании(Приложение № 1 к договору).

# Цена услуг и порядок оплаты

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС или услуги не подлежат обложению НДС необходимо указать: НДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации)*.
  2. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

*Примечание 2: в случае, если в цене услуг по договору не учтены дополнительные расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пункт 2.2 договора изложить в следующей редакции:*

2.2. Цена услуг, указанная в пункте 2.1 договора, включает в себя расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

При этом цена услуг, указанная в пункте 2.1 договора, подлежит увеличению на сумму утверждённых Заказчиком расходов Исполнителя, связанных с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дополнительные расходы).

Дополнительные расходы включают в себя стоимость перелёта (не выше экономического класса), стоимость проживания в гостинице (не выше экономического класса) в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается стоимость проживания цифрами* *и ее расшифровка прописью в скобках)* и суточные в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается размер суточных цифрами* *и его расшифровка прописью в скобках)*. Сумма дополнительных расходов отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг[по соответствующему периоду (этапу)] на основании утвержденного Заказчиком отчета о фактически понесенных дополнительных расходах, составленного по согласованной Сторонами форме (Приложение № 3 к договору).

Сумма дополнительных расходов Исполнителя по договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предельная сумма дополнительных расходов цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_ (*НДС не указывается, если услуга не облагается НДС*).

*Примечание 3: если авансирование оказываемых Исполнителем услуг договором не предусмотрено пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

2.3. Порядок оплаты:

* + 1. Заказчик в течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения счета Исполнителя перечисляет Исполнителю аванс в размере 30% от [цены, указанной в пункте 2.1 договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма авансового платежа цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(НДС не указывается, если услуга не облагается НДС)*] / [цены услуг по соответствующему периоду (этапу), указанной в календарном плане оказания услуг (Приложение № 2 к договору).
    2. В течение 5 (пяти) дней с даты получения предоплаты Исполнитель выставляет счёт-фактуру на сумму полученной предоплаты в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и направляет счёт-фактуру в адрес Заказчика *(если услуга не облагается НДС данное предложение не включается в текст Договора)*.
    3. Оплата оставшейся части цены услуг, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета и счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, условие о выставлении счета-фактуры не указывается)* в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.
  1. Оплата по настоящему договору осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчётного счета Заказчика.

# Срок оказания услуг

* 1. Срок оказания услуг по договору установлен с момента подписания договора до 20 декабря 2018.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Своими силами и за свой счёт устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
     3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объёмах услуг и произведённых затратах.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     7. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
     9. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     10. Своевременно предоставлять Заказчику счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, данный пункт не указывается)*.
     11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание 6: в случае если условиями договора предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункты 4.1.12, 4.1.13 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить соблюдение представителями/работниками Исполнителя требований, действующих на территории Заказчика внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика.
    2. Фактом подписания договора Исполнитель подтверждает, что знаком и обязуется ознакомить представителей/работников Исполнителя и привлечённых к исполнению договора третьих лиц с особенностями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, проверить их знание перед началом оказания услуг на территории Заказчика. Представитель Исполнителя или привлечённого к исполнению договора третьего лица, допустивший нарушение требований нормативных актов о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика, удаляется с территории Заказчика и в дальнейшем на нее не допускается.
    3. При оказании услуг по договору соблюдать требования промышленной безопасности и охраны труда, определённые государственными нормативными документами и локальными актами, утверждёнными Заказчиком, с которыми Исполнитель ознакомлен при заключении договора. Подписание договора Исполнителем свидетельствует об ознакомлении с указанными документами.
    4. Допускать на объекты оказания услуг руководителей подразделений и работников службы промышленной безопасности Заказчика, выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика и представлять документы, необходимые для оценки состояния промышленной безопасности и охраны труда.
    5. В течение трёх дней уведомлять Заказчика об устранении выявленных нарушений промышленной безопасности и охраны труда. Сообщать обо всех несчастных случаях, допущенных при оказании услуг по договору.
    6. В срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за очередным месяцем оказания услуг, предоставлять Заказчику сведения о состоянии производственного травматизма среди работников и иных привлечённых Исполнителем физических лиц по месту оказания услуг на объектах Заказчика по форме, установленной в приложении № \_\_ к договору.
    7. Обеспечить работникам, занятым оказанием услуг по договору в условиях производства Заказчика, проведение за свой счёт обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований. При оказании услуг, противопоказанием для которых является наркомания, токсикология и (или) алкоголизм, обеспечить работникам прохождение расширенного наркологического освидетельствования с тестированием.
    8. Соблюдать при оказании услуг требования экологического законодательства в пределах своих обязанностей по договору. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения экологического законодательства, выявленные органами государственного надзора, представителями Заказчика, в случае доказанности возникновения последних вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем.
  1. Исполнитель вправе:
     1. Привлекать к исполнению договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по договору третьими лицами несёт Исполнитель.
     2. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
     2. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию.

* 1. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

Заказчик имеет право проверки соблюдения норм и правил по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в любое время. В случае выявления нарушений правил, Заказчик имеет право приостановки оказания Исполнителем услуг до устранения нарушений.

* + 1. В любое время отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
    2. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.

# Порядок сдачи-приёмки оказанных услуг

* 1. Приёмка оказанных Исполнителем услуг оформляется путём подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.
  2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект акта сдачи-приёмки оказанных услуг, счёт на оплату и счет-фактуру *(счет-фактура исключается если операция не облагается НДС)* на бумажном носителе в двух экземплярах вместе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается вид отчетной документации)* в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг.

Кроме того, в указанный выше срок Исполнитель направляет Заказчику копию подписанного со своей стороны проекта акта сдачи-приёмке оказанных услуг, счета на оплату и счета-фактуры *(счет-фактура исключается если операция не облагается НДС)* по адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе 14 договора.

* 1. Заказчик осуществляет приёмку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю на бумажном носителе в одном экземпляре и копию подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по адресу электронной почты Исполнителя, указанным в разделе 14 договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приёмке оказанных услуг
  2. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приёмке услуг срок своими силами и за свой счёт устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приёмка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
  3. Датой исполнения обязательств Исполнителя по договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приёмке оказанных услуг при условии предоставления Исполнителем отчётной документации, указанной в пункте 5.2 договора.
  4. В случае обнаружения ошибок, неточностей в копии проекта акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя с указанием на конкретные ошибки, неточности и/или способа их устранения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения копии проекта акта сдачи-приёмке оказанных услуг.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг, обязан устранить выявленные ошибки, неточности и направить Заказчику в порядке и сроки, указанные в пункте 5.2 договора, исправленную копию проект акта сдачи-приемки оказанных услуг либо в тот же срок направить Заказчику мотивированный отказ от исправления копии проекта акта сдачи-приёмке оказанных услуг.

* 1. В случае если полученный Заказчиком проект акта сдачи-приёмке оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанной Заказчиком копии акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приёмке оказанных услуг на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом акта сдачи-приёмке оказанных услуг на бумажном носителе и подписанной Заказчиком копией акта сдачи-приёмке оказанных услуг [по соответствующему периоду (этапу)].

# Заверения об обстоятельствах

* 1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатёжеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на её имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями, выписками из реестра членов СРО и проч.) и допусками, дающими право на оказание услуг в рамках договора;

- до подписания договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует другой Стороне, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения настоящего договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

* 1. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой стороне по её требованию убытки, причинённые недостоверностью таких заверений.
  2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от договора.

# Возмещение имущественных потерь (в результате предъявления претензий со стороны налоговых органов)

* 1. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине неподтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС, перечисленных Заказчиком в пользу Исполнителя, и(или) отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости оказанных услуг по договору.

*В случае если договор не предусматривает выделение НДС в цене сделки пункт 7.1 настоящего раздела необходимо изложить в следующей редакции:*

7.1. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения Договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости оказанных услуг по договору.

* 1. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путём умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.
  2. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Исполнителю за возмещением имущественных потерь.
  3. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:

– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

* 1. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путём перечисления денежных средств на его расчётный счёт.
  2. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан возвратить Исполнителю возмещённые имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.
  3. При этом возвращаемая Исполнителю сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понёс Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).
  4. Заказчик обязан возвратить Исполнителю сумму ранее возмещённых Исполнителем имущественных потерь в течение 10 рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачёта) покупателю/заказчику налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

# Интеллектуальная собственность

* 1. В случае если в процессе оказания услуг по договору будет создан результат интеллектуальной деятельности (далее по тексту – РИД), охраняемый действующим законодательством об интеллектуальной собственности, исключительное право на такой РИД принадлежит Заказчику.

Исполнитель вправе использовать созданный им по договору РИД для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права Заказчика.

Исполнитель обязуется урегулировать отношения с работниками Исполнителя – авторами РИД, созданных в процессе оказания услуг по договору, причём Исполнитель настоящим признает, что цена услуг по договору включает в себя все возможные издержки, расходы и выплаты, которые могут быть понесены Исполнителем, включая авторские вознаграждения за создание РИД и др.

* 1. Исполнитель несет ответственность перед третьими лицами за использование при оказании услуг принадлежащих им прав на РИД. Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком в результате каких-либо действий третьих лиц (включая правообладателей, авторов изобретений и иных РИД, в том числе работников Исполнителя), вследствие какого-либо нарушения или обвинения в нарушении Заказчиком прав таких лиц на РИД, а также за свой счет урегулировать все связанные с этим претензии.
  2. В случае нарушения Исполнителем условий настоящей статьи договора Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без возмещения Исполнителю каких-либо убытков, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, при этом Исполнитель обязан вернуть Заказчику все полученное по договору, за вычетом стоимости фактически оказанных, документально подтверждённых и принятых Заказчиком услуг. Расторжение договора не освобождает Исполнителя от исполнения обязанностей и ответственности, предусмотренных настоящей статьёй договора, включая возмещение убытков Заказчика.
  3. В случае создания в процессе оказания услуг по договору РИД, Исполнитель не вправе по указанной причине требовать увеличения сроков оказания услуг, цены услуг и изменения иных условий договора.

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый день просрочки.
  3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путём направления соответствующего уведомления Исполнителю. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг.
  4. За нарушение срока возмещения имущественных потерь, установленного пунктом 7.5 договора, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащих возмещению имущественных потерь за каждый день просрочки.
  5. В случае нарушения Исполнителем пункта 13.3 настоящего договора Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый выявленный факт нарушения.
  6. В случае установления Заказчиком факта нарушения Исполнителем условий договора о привлечении соисполнителей, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый факт нарушения.
  7. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.2 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.
  8. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Исполнителем своих обязательств по договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный настоящим договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем соответствующих обязательств по договору.
  9. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причинённые неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и договором.
  10. Заказчик вправе удержать суммы неустоек, предусмотренных договором, из сумм, подлежащих уплате за оказанные Исполнителем услуги по договору.
  11. За ущерб, причинённый третьему лицу в процессе оказания услуг по договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинён не по его вине.
  12. В случае досрочного прекращения действия договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель возвращает Заказчику перечисленную по договору сумму аванса, за вычетом стоимости фактически оказанных, документально подтверждённых и принятых Заказчиком услуг, в течение 3 (трех) дней с даты прекращения действия договора. В случае нарушения Исполнителем установленного настоящим пунктом срока возврата аванса Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от подлежащей возврату суммы за каждый день просрочки.

# Действие непреодолимой силы

* 1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания договора и возникли помимо воли Сторон.
  2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.
  3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтверждён компетентным государственным органом.
  4. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору.
  2. При нарушении условий, указанных в пункте 11.1 договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, причинённые Заказчику в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением договора.
  3. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.
  4. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг по договору третьих лиц Исполнитель обязан заключить с третьими лицами соглашения о конфиденциальности сведений, передаваемых им в связи с оказанием услуг по договору. При этом Исполнитель несёт ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение услуг третьими лицами, за убытки, причинённые третьими лицами при исполнении договора, в том числе за сохранение конфиденциальности сведений, передаваемых третьим лицам в связи с оказанием услуг по договору.

# Порядок разрешения споров

* 1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением настоящего Договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, либо по номеру факса, указанным в настоящем Договоре). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

• при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

• при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;

• при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой стороной условий настоящего договора, а также конкретное требование стороны, направившей претензию.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
  2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.
  3. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам свои права по договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
  4. Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках настоящего договора направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, указанному в договоре. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события.

Любое сообщение (уведомление, требование), направленное Стороне по последнему известному другой Стороне почтовому адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (трех) дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, и 15 (пятнадцати) дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если более ранняя дата доставки не установлена документально отчетом о доставке, в день отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом.

* 1. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  2. Если в ходе реализации настоящего договора возникает необходимость документального оформления совершаемых операций, формат первичных учетных документов по которым не установлен настоящим договором, то стороны при выборе формы документов первичного бухгалтерского учёта должны руководствоваться следующей последовательностью выбора источников, их содержащих:

- альбом форм первичных учётных документов, утверждённый как приложение к Положению «Корпоративные учётные принципы в области формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности ПАО «ГМК «Норильский никель» и российскими организациями корпоративной структуры, входящими в Группу компаний «Норильский никель»;

- альбом форм первичных учётных документов, утверждённым как приложение к Учётной политике Заказчика.

В случае отсутствия формы документа в указанных выше источниках документ оформляется сторонами в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты первичного учётного документа, предусмотренные действующим законодательством.

* 1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. – Техническое задание на оказание услуг;
2. – Календарный план оказания услуг;
3. – Форма отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах;
4. - Форма акта сдачи-приёмке оказанных услуг.
5. - Форма отчёта о состоянии травматизма.

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | **ООО «Ренонс»**  Юридический /Почтовый адрес: 660006, Красноярский край, город Красноярск, улица Сибирская, дом 92, строение 23  Тел. (391) 256-86-55, факс (391) 256-86-22  ИНН 2460061430 КПП 246401001  ОГРН 1032401801662  Расчетный счет: 4070 2810 4754 6000 0018  Банк: Сибирский филиал ПАО РОСБАНК  660049, г. Красноярск, пр-т Мира, 7а  БИК 040407388  Корсчет: 301 018 100 000 000 00 388 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю  Эл. адрес: info@bobrovylog.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гаврилова /  м. п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Приложение №1 к Приглашению к участию в закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги на проведение классификации горнолыжных трасс**

**в Фанпарке «Бобровый лог»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных требований** | **Показатели требований** |
| 1 | Месторасположение объекта | 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, 92  Фанпарк «Бобровый лог» |
| 2 | Сертифицируемые трассы | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Трасса | Длина (м) | Ширина  (м) | Перепад высот (м) | Угол наклона | Уровень сложности | | 1 | 420 | 30 – 40 м | 185 | свыше 40% | «Черная» | | 2 | 1 470 | 30 – 40 м | 328 | от 25%-40% | «Красная» | | 3 | 281 | 30 – 40 м | 128 | свыше 40% | «Черная» | | 4 | 332 | 30 – 40 м | 128 | от 25%-40% | «Красная» | | 5 | 1 430 | 30 – 40 м | 328 | свыше 40% | «Черная» | | 7 | 350 | 30 – 40 м | 129 | от 25%-40% | «Красная» | | 8 | 181 | 21 – 40 м | 140 | от 25%-40% | «Красная» | | 9 | 1 566 | 30 – 40 м | 347 | до 25% | «Синяя» | | 9-A | 1 004 | 16 – 33 м | 195 | до 19.8% | «Синяя» | | 10 | 375 | 21 – 25 м | 148 | свыше 40% | «Черная» | | 11 | 500 | 35 – 40 м | 114 | до 25% | «Синяя» | | 12 | 375 | 30 – 40 м | 128 | от 25%-40% | «Красная» | | 13 | 425 | 40 – 80 м | 90 | до 25% | «Синяя» | | 14 | 875 | 40 – 80 м | 234 | от 25%-40% | «Красная» | |
| 3 | Объем работ | - Осмотр трасс  - Проверка анкет трасс  - Выдача сертификатов на каждую горнолыжную трассу |
| 4 | Требования к выполнению работ | Согласно Федерального закона № 16-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» |
| 5 | Сроки выполнения работ | до 20 декабря 2018 года |
| 6 | Требования по охране труда | В соответствии с проектом Договора |

Приложение № 2

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план оказания услуг[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Содержание периода (этапа) | Срок оказания услуг по периоду (этапу) | Результат  оказания услуг по периоду (этапу) | Наименование отчетной документации по периоду (этапу) | | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого:** | | | | |  | |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гаврилова /  м. п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Приложение № 3

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЁТ  О ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЁННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДАХ  по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Специалист (ФИО) | Наименование  расходов | Сумма расходов без НДС (руб.) | Основание | Реквизиты документа, подтверждающего расходы | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого без НДС (руб.): | |  | | | | НДС 18 % (руб.) | |  | | | | Итого сумма дополнительных расходов с НДС (руб.) | |  | | |   Главный бухгалтер Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  УТВЕРЖДАЮ:  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гаврилова //  М.П.   |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гаврилова /  м. п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Приложение № 4

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**Акт**

**сдачи-приёмке оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял, следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена, руб. | Сумма без НДС, руб. | НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Дополнительные расходы *(в случае если в цене услуг не учтены дополнительные расходы в соответствии с п. 2.2 договора)* |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

1. Общая цена оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гаврилова /  м. п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Форма согласована сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гаврилова /  м. п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.. |

Приложение № 5

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ФОРМА***

**Отчет**

**о состоянии травматизма**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отчётный период)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели производственного травматизма** | **Ед. изм.** | **Показатель (обозначение)** | **За \_\_\_\_\_\_\_ месяц** | | **За \_\_\_\_ квартал** | | **С начала года** | |
|
| **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** |
| 1 | Среднесписочная численность работников организации. | Чел. | Чр |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общее рабочее время, отработанное всеми работниками организации. | Чел.\*часов | Во |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общее количество несчастных случаев (пострадавших), зарегистрированных в соответствии с трудовым законодательством РФ | Чел. | Чнс |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Несчастных случаев со смертельным исходом | Чел. | Чсм |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество групповых несчастных случаев | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество травм с утратой (потерей дней) трудоспособности. | Чел. | Чутр |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Количество тяжелых несчастных случаев | Чел. | Чтяж |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Количество травм без утраты трудоспособности, но с переводом пострадавшего на другую работу (другое место работы и/или неполный рабочий день). | Чел. | Чпер |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Количество микротравм (случаев травмирования без утраты трудоспособности и перевода пострадавшего на другую работу и/или неполный рабочий день, но обратившегося при этом в медицинское учреждение для лечения). | Чел. | Чмтр |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Количество травм с оказанием первой помощи, кроме случаев, указанных в пунктах 3-9. | Чел. | Чомп |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Отсутствие на рабочем месте вследствие нетрудоспособности (учитывается потеря дней по больничным листам, выданным по производственным травмам). | Дней | Дн |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Коэффициент частоты несчастных случаев - количество происшедших несчастных случаев (пострадавших) в отчетном периоде на 1000 работающих. Кч=Чнс\*1000/Чр |  | Кч |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Коэффициент тяжести - средняя продолжительность временной утраты трудоспособности на один происшедший несчастный случай за отчетный период. Кт=Дн/(Чнс - Чсм) |  | Кт |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Коэффициент частоты смертельных случаев FIFR= Чсм.\*1000000/Во |  | FIFR |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Коэффициент частоты травм с потерей рабочего времени. LTIFR= Чутр\*1000000/Во |  | LTIFR | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| 16 | Коэффициент частоты производственных травм. TIFR= (Чсм+Чутр+Чпер+Чмтр+Чомп)\*1000000/Во |  | TIFR | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| 17 | Опасных происшествий (near miss incident) | Ед. | NM |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество выявленных опасных действий, условий, в том числе: | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | нарушение ключевых и кардинальных правил безопасности: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - выявлено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - уволено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе за нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Количество зарегистрированных случаев профзаболевания |  |  | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| **При отсутствии несчастных случаев далее таблица не заполняется и не предоставляется** | | | | | | | | | |
| 20 | Распределение несчастных случаев по видам происшествий: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.1 | Дорожно-транспортное происшествие (ДТП) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.2 | Падение работника с высоты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.3 | Падение работника |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.4 | Воздействие движущихся, вращающихся частей механизмов и оборудования (Движущиеся части) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.5 | Воздействие разлетающихся частей и предметов (Разлетающиеся части) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.6 | Падение предметов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.7 | Перемещение предметов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.8 | Обрушение горной массы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.9 | Взаимодействие самоходного оборудования и работников (пешеходов) (Самоходное оборудование и работник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.10 | Воздействие экстремальных температур (Экстремальные температуры) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.11 | Поражение электрическим током (воздействие электрической дуги) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.12 | Воздействие опасных и вредных веществ (Опасные и вредные вещества) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.13 | Повреждение в результате взрывов (Взрыв) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.14 | Другие конкретные виды происшествия, определенные при расследовании (указать какие и сколько) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Распределение несчастных случаев по причинам (основная причина) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 | Конструктивные недостатки и недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.2 | Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.3 | Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.4 | Нарушение правил дорожного движения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.5 | Несовершенство технологического процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.6 | Нарушение технологического процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.7 | Неудовлетворительное техническое состояние зданий и сооружений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.8 | Неудовлетворительное состояние (содержание) территории |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9 | Неудовлетворительная организация производства работ, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.1 | Отсутствие инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.2 | Несовершенство инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ (отсутствие мер безопасности при проведении конкретных работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.3 | Допуск к работе не проинструктированного, не обученного и не аттестованного персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.4 | Невыполнение мер обеспечивающих безопасное производство работ, предусмотренных нормативными документами и нарядами (заданием) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.5 | Недостаточность мер для обеспечения безопасного производства работ, определённых при выдаче и оформлении нарядов (заданий) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.6 | Отсутствие необходимых материалов, инструмента, приспособлений и др. для обеспечения безопасного выполнения работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.7 | Необеспечения работников средствами индивидуальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.8 | Другие составляющие, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев (указать какие конкретно и сколько по каждой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.10 | Недостатки в организации и проведении обучения работников по охране труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.11 | Осознанное нарушение пострадавшим требований инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.12 | Неприменение работниками средств индивидуальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.13 | Неприменение средств коллективной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.14 | Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.15 | Использование пострадавшего не по специальности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.16 | Другие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев (указать какие конкретно и сколько по каждой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Форма согласована сторонами:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнитель:** | |  |  |  | **Заказчик:** | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | Генеральный директор | | | |  |
| (должность) | | | | | (должность) | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Гаврилова / | | | |  |

1. Календарный план является примерным и может быть уточнён при заключении договора с учётом существа оказываемых услуг. [↑](#footnote-ref-1)