

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки  | Поставка и монтаж ленточного подъемника для лыжников  |
| 2.  Срок поставки/оказания услуг | Поставка до 15.12.2017 г./ шефмонтаж и пуско-наладка до 25.12.2017 |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Способ оплаты – безналичная форма расчетовЗаказчик производит предоплату в размере 30% от стоимости изготовления продукции (предмета закупки) в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения Договора. Окончательный расчет в размере 70% от стоимости продукции (предмета закупки), с даты подписания Товарной накладной по форме №ТОРГ-12/Универсального передаточного акта в течение 30 (тридцати) календарных дней.Возможна оплата по факту поставки в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Товарной накладной по форме №ТОРГ-12 / Универсального передаточного акта.Расчет за монтажные работы производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных монтажных работ. |
| 4. Срок подачи ТКП | До 16:00 08.09.2017 г. местного времени. |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера будет произведено путем размещения на сайте <http://www.bobrovylog.ru/about/tenders>. С учетом переторжки – не позднее 26.09.2017 г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки (с указанием ЭТП при проведении закупки на ЭТП) | Запрос цен. Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а так же отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения. |
| 7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции | Доставка до склада Заказчика силами и за счет Поставщика |
| 8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ | Наличие сертификата (декларации) соответствия Техническим регламентам Таможенного союза на оборудование |
| 9. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | К коммерческому предложению должны прилагаться: - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц; - учредительные документы; - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России;- подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;- бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС; - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;- иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| 10. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно ТЗ (приложение к настоящему Приглашению) |
| 11. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность  | В случае нарушения сроков выполнения работ по вине Подрядчика, последний выплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки. Рассмотрение споров в арбитражном суде Красноярского края. Предъявление претензий обязательно до обращения в суд. |
| 12. Иные специальные требования Заказчика | Инф. справка/копии документов:- о сроках поставки (инф. справка в днях);- об опыте производства оборудования (письмо от производителя с указанием количественного показателя);- об опыте выполнения работ по монтажу и пуско-наладке ленточных подъемников за период с 2016-2017 год (копии договоров/инф. справка/иное);- о сроках гарантийных обязательств (инф. справка). |
| 13. Срок действия КП/ТКП | Не менее 30 календарных дней с даты направления |

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:

 - в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;

- изменить условия ее проведения;

- отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры;

 - распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются.

Просим предоставить Технико-коммерческое предложение с обоснованием стоимости каждой позиции (с учетом НДС/без учета НДС) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1). Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: pavliv@bobrovylog.ru, Павливу Алексею Николаевичу; tyulyukin@bobrovylog.ru, Тюлюкину Андрею Владимировичу; vahrushev@bobrovylog.ru Вахрушеву Дмитрию Николаевичу.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Гавриловой Елены Александровны, в адрес Степаненко Карины Дмитриевны – Главного юрисконсульта Общества - urist@bobrovylog.ru.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

**«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 15 рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки  | Согласны/ не согласны  |
| 2. Срок поставки/оказания услуг | Согласны/ не согласны |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны |
| 4. Срок подачи ТКП | Согласны/ не согласны |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки  | Согласны/ не согласны |
| 7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции | Согласны/ не согласны |
| 8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ | Согласны/ не согласны |
| 9. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика  | Согласны/ не согласны |
| 10. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны/ не согласны |
| 11. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность  | Согласны/ не согласны |
| 12. Иные специальные требования Заказчика | Согласны/ не согласны |
| 13. Срок действия КП/ТКП | Согласны/ не согласны |

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Генеральный директор Е.А. Гаврилова**